



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief

Versie 1

10 december 2025

Selectieleidraad

Europees Niet openbare procedure

Contract AI 2023-0149 Nieuwbouw Werf Den Brielstraat



Europees Niet openbare procedure
Contract
Den Brielstraat en Nieuwpoortstraat

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbestede en opdrachtgever	4
2	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Projectdoelstelling	5
2.2	Projectlocatie en opdrachtbeschrijving	5
2.3	Projectplanning	7
2.4	Omgeving, raakvlakken en bijzonderheden	7
2.5	Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam	11
2.6	Contractvorm	12
3	Aanbestedingsprocedure	13
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)	13
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)	13
3.3	Correspondentie	13
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	14
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	14
3.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	14
3.7	Belangenverstrengeling	15
3.8	Mededingingswet	15
3.9	Omgevingswet	16
3.10	Tegemoetkoming kosten aanmelding / inschrijving	16
3.11	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	16
3.12	Privacy / bescherming van persoonsgegevens	16
3.13	Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	17
3.14	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland	17
3.15	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	18
3.16	Rechtsbescherming en opschortende termijn	19
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.1	Uitsluitingsgronden	20
4.2	Geschiktheidseisen	20
5	Selectie	24
6	Verzoeken tot deelneming	25
6.1	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting	25
6.2	Aanmelden in een samenwerkingsverband	25

Europees Niet openbare procedure
Contract
Den Brielstraat en Nieuwpoortstraat

6.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)	26
6.4	Beroep bekwaamheid derden	26
6.5	Referentiewerken	26

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Toelichting project

1 Inleiding

Dit document is de selectieleidraad voor het project *Nieuwbouw gemeentewerf Den Brielstraat*. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van AI 2023-0149 project *Nieuwbouw gemeentewerf Den Brielstraat en Nieuwpoortstraat*. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- De beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- De gemeentelijke beleidsdoelen;
- De planning van de aanbestedingsprocedure;
- De eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- De wijze van selectie;
- De gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- De overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbestede en opdrachtgever

De aanbestede in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is de gemeente Amsterdam, directie Gemeentelijk Vastgoed.

De directie Gemeentelijk Vastgoed heeft het Projectmanagement Bureau ingeschakeld om de aanbesteding en realisatie van het project te begeleiden.

2 Opdrachtbeschrijving

Het uitvoeren van de nieuwbouw van de gemeentewerf aan de Den Brielstraat en de Nieuwpoortstraat op basis van het beschikbare Technisch Ontwerp inclusief tekeningen en STABU-bestek. De onderhavige opdracht bestaat op hoofdlijnen uit het bouwrijp maken van de kavels, realisatie van het hoofdgebouw (kantoor, voorzieningen, werkplaatsen) en een parkeergarage, realisatie van een overkapping, vervanging van een deel van de kademuur en terreininrichting. Daarnaast maakt het realiseren van een overkapping en het uitvoeren van de funderingswerkzaamheden t.b.v. het stortperron onderdeel uit van de opdracht.

2.1 Projectdoelstelling

In november 2019 is het cluster Stadsbeheer met daarin de directies Afval en Grondstoffen (A&G), Stadswerken (SW) en Toezicht en Handhaving in de Openbare Ruimte (THOR) van start gegaan en meer recent is besloten de Gebiedsontwikkeling en daarmee de stadsdeelorganisaties aan het cluster toe te voegen.

Het cluster Stadsbeheer bundelt een belangrijk deel van de uitvoerende werkzaamheden in de openbare ruimte. Hiermee wordt invulling gegeven aan de ambitie uit het Bestuurlijk Kompas van de gemeente Amsterdam om 'de uitvoering op 1' te zetten en kan op een nog effectievere wijze worden (samen) gewerkt.

Het nieuwe cluster heeft een cruciale rol in het leefbaar houden van de stad. Als uitvoerende organisatie draagt het cluster bij aan de missie 'een schone, hele, veilige en duurzame stad'. Gebleken is dat de huisvesting van het cluster inefficiënt en kwalitatief ondermaats is en niet voldoet aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente Amsterdam.

Daarop is in opdracht van het bestuur een zogenoemde 'Transitieplan werven en overslagpunten' opgesteld. Binnen dit transitietraject worden er werven van de gemeente afgestoten, heringericht of nieuw gebouwd om zo de herpositionering van de afdelingen (directies) van de gemeente mogelijk te maken. Als onderdeel van dit programma wordt er op de gemeentewerf aan de Den Brielstraat/Nieuwpoortstraat een nieuw werfgebouw gerealiseerd.

2.2 Projectlocatie en opdrachtbeschrijving

De werf is over 3 kavels verdeeld, te weten:

- Nieuwpoortstraat 5-7 / Den Brielstraat 15-17
- Den Brielstraat 23
- Den Brielstraat 28



Bestaande situatie en opdrachtbeschrijving

Het project Den Brielstraat omvat de (gedeeltelijke) realisatie van 3 kavels. Een globale toelichting op het project bestaande uit m2, functies per kavel en materialisatie is opgenomen in bijlage 3. Voor de sloop van de bestaande situatie loopt inmiddels een aanbesteding. Sloop valt niet onder deze opdracht.

Kavel 1:

Nieuwpoortstraat 5-7, Amsterdam

Op dit perceel bevindt zich op dit moment een trafo. De trafo wordt tijdens de bouwwerkzaamheden verplaatst van de huidige locatie naar de nieuwe inpandige locatie. Bestaande hekwerk is gehandhaafd en aangevuld met bouwhekken om het terrein afgesloten te houden. Constructies (fundering) zijn verwijderd, palen zijn afgetopt en zijn ingemeten in een terreintekening.

Door de Opdrachtnemer dient de huidige kademuur te vervangen te worden door een nieuwe kademuur. Op de kavel moeten een parkeergarage en hoofdgebouw gerealiseerd worden.

Den Brielstraat 15-17, Amsterdam

Op dit perceel bevindt zich nog een traforuimte. De ruimte is inmiddels ontkoppeld door Liander en de traforuimte dient gesloopt te worden. Constructies (fundering) zijn helemaal verwijderd, palen zijn afgetopt en zijn ingemeten in een terreintekening. Bestaande hekwerk is gehandhaafd en aangevuld met bouwhekken om het terrein afgesloten te houden.

Door de Opdrachtnemer dient de huidige kademuur gedeeltelijk vervangen te worden door een nieuwe kademuur (ca. 100 strekkende meter). Op de kavel moeten werkplaatsen en laden/lossen voor de toekomstige boten gerealiseerd worden.

Kavel 2:

Den Brielstraat 23, Amsterdam

Op deze kavel liggen de materialen opgeslagen die in de nieuwe bebouwing hergebruikt moeten worden. Door de sloopaannemer is de kavel geëgaliseerd en voorzien van stelconplaten. Op dit kavel is sprake van medegebruik (aantal bouwketen).

Door de Opdrachtnemer dient een overkapping gerealiseerd te worden voor de stalling van voertuigen en materialen.

Kavel 3:

Den Brielstraat 28, Amsterdam

Constructies (fundering) zijn verwijderd, palen zijn afgetopt en zijn ingemeten in een terreintekening. Bestaande hekwerk blijft gehandhaafd en is aangevuld met bouwhekken om het terrein afgesloten te houden.

Door de Opdrachtnemer dient de terreininrichting en de fundering voor een stortperron gerealiseerd te worden. Het modulaire stortperron wordt gerealiseerd door derden. Wel dient de hoofdaannemer de werkzaamheden te coördineren.

2.3 Projectplanning

De opdrachtnemer is voornemens de opdracht te gunnen in Q2 2026. Aansluitend vindt de werkvoorbereiding plaats in Q2 2026 en start de realisatie in Q3 2026. Een kritische mijlpaal binnen de planning betreft de realisatie van de traforuimten van Liander in de parkeergarage. Deze dient uiterlijk op 1 december 2026 gereed te zijn, zodat aansluiting door Liander mogelijk is. De oplevering van het project is voorzien in Q1 2028. De planning is indicatief; aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Nadere afstemming vindt plaats na gunning.

2.4 Omgeving, raakvlakken en bijzonderheden

Bij het realiseren van het project ziet de opdrachtgever de hierna niet-limitatief opgesomde omgevingsfactoren en raakvlakken. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dient de Opdrachtnemer rekening te houden met deze raakvlakken en omgevingsfactoren, met dien verstande dat de Opdrachtnemer alle voorzorgs-/beheersmaatregelen neemt om te voorkomen dat hinder dan wel schade ontstaat.

Omgeving

De projectlocatie ligt op bedrijventerrein Landlust, aan de Nieuwpoortstraat en de Den Brielstraat. De Den Brielstraat is een doodlopende straat en het is essentieel voor de aanliggende bedrijven dat deze bereikbaar blijven. De ondernemers in de directe omgeving geven het volgende aan:

- Parkeerplaatsen, bewegingsvrijheid en goede bereikbaarheid zijn essentieel voor de dagelijkse bedrijfsvoering;
- Er zijn parkeerplaatsen nodig om auto's te stallen, voordat deze een onderhoudsbeurt krijgen of gerepareerd worden;
- Er is sprake van veel verkeersdrukte voor het tanken van auto's, de carwash en tankauto's die de benzine aanleveren (ca. 2x per dag);
- Er is sprake van veel verkeersdrukte door bezoekers jachtwerf (bij mooi weer, ca. 30 boten per dag). Tevens ca. 10 x per maand veel verkeersdrukte door het transport van boten (boottrailers);
- Tegenover de hoofdlocatie ligt een gebouw met creatieve ruimten, hier worden o.a. podcast etc. opgenomen. Het is cruciaal dat bedrijven vroegtijdig geïnformeerd worden over geluidsoverlast bij sloopwerkzaamheden. Deze bedrijven geven aan voorkeur te hebben om de werkzaamheden die geluidsoverlast veroorzaken in de ochtend uit te voeren, dan zijn er geen opnames.
- De bereikbaarheid van de locatie wordt beperkt door maximale doorrijhoogte van 3.9m.
- De Den Brielstraat is een doodlopende weg en dient niet geblokkeerd te worden i.v.m. hulpdiensten.

Trafo's

Op kavel 1 zijn twee trafo's van Liander aanwezig. Trafo 1 aan de Nieuwpoortstraat 5-7 en Trafo 2 in de bebouwing van de Den Brielstraat 15. Trafo 2 is in Q1 2026 ontkoppeld en dient door de Opdrachtnemer gesloopt te worden. Trafo 1 wordt in Q1 2027 afgekoppeld en verwijderd, hierbij is het belangrijk voor de planning dat uiterlijk 1 december 2026 de nieuwe traforuimte in de parkeergarage volgens het programma van eisen van Liander wordt opgeleverd zodat deze ingericht en gekoppeld kan worden.

Figuur 1: Trafo 1 en 2



Hergebruik materialen

Hergebruik nieuwe bebouwing: als bijlage bij het bestek wordt een overzicht opgenomen van materialen die worden ingezet bij de nieuwbouw van de werf. De materialen worden voorafgaand aan de onderhavige opdracht door de sloopaannemer op Den Brielstraat 23 (kavel 2) opgeslagen.

Kademuren

De kademuren zijn onderzocht en worden, na sloop, deels vervangen door een nieuwe kademuur. Tijdens de bouwwerkzaamheden dient men rekening te houden met de onderstaande maximale belastingen van de bestaande kademuren:

Situatie	Den Brielstraat 15-17	Den Brielstraat 23	Den Brielstraat 28
troskracht [kN]	27	12	0
(=troskracht [kN/m])	10	4.4	0)
belasting 0-1,5 m [kN/m ²]	2.5	2.5	5
belasting 1,5 m-5 m [kN/m ²]	5	10	5
belasting vanaf 5 m [kN/m ²]	5	10	20

Figuur 2: kademuren Den Brielstraat 28 en 15

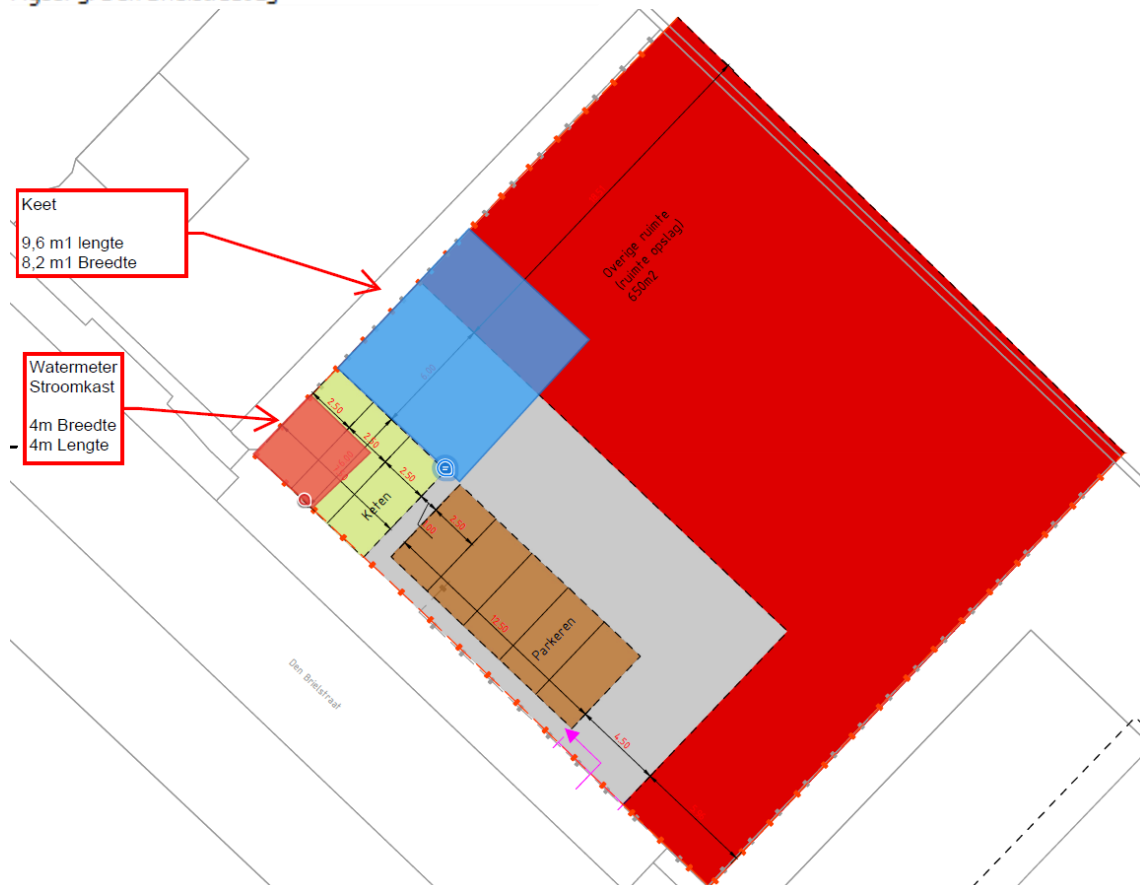


Vervuilde grond

Er is sprake van bodemverontreiniging op een aantal plekken op het terrein. Als de Opdrachtnemer moet graven dan zal hiervoor een melding moeten worden gedaan bij de omgevingsdienst en zal ook de Milieukundige begeleider (vanuit gemeente) geïnformeerd moeten worden. Dit omdat er gescheiden ontgraven zal moeten worden.

Medegebruik kavel 2 (Den Brielstraat 23)

Figuur 3: Den Brielstraat 23



Het perceel is beschikbaar gesteld voor de opslag van materialen (rood) die worden hergebruikt. Daarnaast blijft de kavel deels in gebruik door de gemeente (aantal bouwketen en het parkeren van voertuigen).

Kap van bomen

De bomen zijn inmiddels gekapt. De boomstronken zijn i.v.m. bodemverontreiniging gekapt tot een hoogte van 30 cm boven maaiveld. Dit zodat alle graaf en saneerwerkzaamheden tegelijk worden aangevraagd en uitgevoerd door de Opdrachtnemer. Deze maken deel uit van het bestek.

2.5 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam

Duurzaam

Binnen het totale project (sloop + nieuwbouw) wordt gestreefd naar optimale duurzaamheid, maar wel met de voorwaarden dat het binnen het budget past. Maatregelen die zijn genomen zijn onder andere:

- Rainproof kavels;
- Stimuleren van klimaatneutraal bouwen;
- Natuurinclusief bouwen;
- Hergebruik materialen van bestaande bebouwing / terrein.

Sociaal

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een extra bijdrage leveren op maatschappelijk vlak. Concreet betekent dit dat de gemeente haar opdrachtnemers vraagt bij te dragen aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad door middel van een sociaal project. Ook kan sociaal worden ingekocht bij Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse sociale firma. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam, zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.

Binnen dit project wordt er een Social Return-percentage gehanteerd van 5%.

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social returnverplichtingen door opdrachtnemers. Daarnaast informeert Bureau Social Return de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

2.6 Contractvorm

Voor onderhavige opdracht wordt een Opdrachtnemer gezocht op basis van uitwerking van een STABU-bestek onder toepasselijkheid van de UAV 2012 (versie 2025). Wat betreft het gehele project zullen er tevens werkzaamheden door neven-opdrachtnemers worden verricht, dit heeft o.a. betrekking op de nuts voorzieningen, stortperron, paslezers en camera's. Deze werkzaamheden zullen gecoördineerd moeten worden door de Opdrachtnemer.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via Tendered een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding die betrekking heeft op (in afnemende volgorde van belang):

1. Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC);
2. CO₂-prestatieladder;
3. Duurzaamheid.

Er is gekozen voor een niet-openbare procedure, zodat partijen zich met minimale inspanning kunnen aanmelden en er uiteindelijk door maximaal 5 partijen gerekend wordt in de gunningsfase. Dit om de markt zo min mogelijk te belasten.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via Tendered.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Onderdeel	Datum / tijdstip
Aanmeldingsfase	
Publicatie selectieleidraad inclusief bijlagen	Zie TenderNed
Kerstreces	22 december 2025 t/m 4 januari 2026
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	20 januari 2026
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	27 januari 2026
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	3 februari januari tot 14:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	10 februari 2026
Einde opschortende termijn selectiebesluit	17 februari 2026
Inschrijvingsfase (exacte planning volgt in gunningsleidraad)	
Uitnodiging tot inschrijving	18 februari 2026 (indicatief)
Aanwijzing ter plaatse / Informatiebijeenkomst	25 februari (indicatief)
Termijn tot indienen inschrijving	2 april 2026 (indicatief)

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Perceelindeling en percelenregeling

Opdrachtgever deelt de onderhavige opdracht op in twee percelen:

1. Bouwrijp maken, nieuwbouw, vervanging kademuur en terreininrichting (onderhavige opdracht);
2. Realisatie modulair stortperron.

Op basis van de Percelenregeling conform artikel 2.18 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, wordt de realisatie van het stortperron enkelvoudig onderhands gegund aan een partij.

Opdrachten

Het terrein van de werf bestaat uit meerdere kavels aan dezelfde straat, maar organisatorisch is het één geheel. Door deze kavels gezamenlijk in de markt te zetten kan de opslag van materialen vanuit de sloop (met het oog op hergebruik) veel makkelijker en goedkoper worden gerealiseerd. Deze bundeling is ook vanuit logistiek en projectbeheersing wenselijk. Gezien de ligging aan een doodlopende straat maakt dit een efficiëntere coördinatie van planning, bereikbaarheid en materiaalstromen mogelijk en beperkt het verkeersbewegingen en uitvoeringsrisico's.

Prijs-kwaliteit verhouding

Ondanks dat Opdrachtgever kwaliteit belangrijk vindt, is er voor deze aanbesteding gekozen om een lagere kwaliteitverhouding te hanteren. Dit is gebaseerd op verschillende overwegingen. De technische specificaties van het project zijn vastgelegd in een STABU-bestek. Binnen het project zijn enkele keuzes gemaakt op het gebied van innovatie en duurzaamheid, zoals het hergebruik van materialen. Dit zorgt ervoor dat er op dit vlak voor de inschrijvers weinig mogelijkheden overblijven om onderscheidend te zijn. Wel kunnen inschrijvers zich onderscheiden op het gebied van "het beperken van de overlast voor de omgeving" en als "proactieve partner bij de verwerking van materialen die worden hergebruikt". De fictieve kortingen die hieraan gekoppeld zijn sluiten aan bij de praktijk.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit

Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Omgevingswet

Op 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (WKB) in werking getreden. Met het inwerkingtreden van de WKB zijn enkele wijzigingen doorgevoerd in het Burgerlijk Wetboek. Deze wijzigingen hebben consequenties voor de overeenkomsten van aanneming van werk die gemeente Amsterdam sluit met haar opdrachtnemers. In de bij deze aanbesteding behorende documenten zijn de consequenties van deze wijzigingen in het Burgerlijk Wetboek doorgevoerd.

Gemeente Amsterdam wijst gegadigden tevens op de mogelijke consequenties van het inwerkingtreden van de Omgevingswet.

3.10 Tegemoetkoming kosten aanmelding / inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase. De aanbesteder zal tevens op geen enkele wijze kosten vergoeden die door geselecteerde gegadigden worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.11 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.12 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.13 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 3.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.14 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland

Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht

er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

3.15 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.16 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via Tendersnet bekend gemaakt. De datum van verzending via Tendersnet geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande of gelijkwaardige certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

- Gegadigde is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel het werk kan uitvoeren op grond van een veiligheidsplan gelijkwaardig aan het niveau van VCA**.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband (indien van toepassing) in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde (kwaliteitssysteem-)certificaten ISO-9001 en VCA**- . In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

4.2.3 Kerncompetentie A: Technische- en beroepsbekwaamheid, minimale ervaringseis met het realiseren van een nieuwbouwproject met gemengde functies

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het realiseren van een project als hoofdaannemer met twee gemengde functies zijnde:

- a. Kantoorfunctie;
- b. Industriefunctie.

Voor de definitie van de onder a en b genoemde functies wordt verwezen naar het Besluit bouwwerken leefomgeving.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels maximaal één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde dit in de vijf jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding heeft uitgevoerd/afgerond. Het referentieproject dient afhankelijk van het type functie minimaal te voldoen aan de volgende oppervlaktes per functie:

- 450 m² kantoorfunctie;
- 400 m² industriefunctie.

Het referentieproject dient op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn opgeleverd.

4.2.4 Kerncompetentie B: Technische- en beroepsbekwaamheid, minimale ervaringseis met het realiseren van een kademuur

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaringen op het gebied van het realiseren van kademuren¹.

¹ een betonnen verticale constructie die het land en het water scheidt, en dient om schepen aan te meren en/of goederen over te slaan en/of de oever te beschermen

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels maximaal één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk betreffende het realiseren van een betonnen kademuur met een lengte van ten minste 30 strekkende meter op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. De hoogte van de kademuur en het totale oppervlak zijn hierbij niet maatgevend, mits aannemelijk wordt gemaakt dat de aard en technische complexiteit van de uitgevoerde werkzaamheden vergelijkbaar zijn.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.5 Kerncompetentie C: Technische- en beroepsbekwaamheid, minimale ervaringseis met het realiseren van inpandige plekken voor het stallen van motorvoertuigen

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het realiseren van inpandige plekken voor het stallen van motorvoertuigen (parkeergarage).

Voor de definitie van de genoemde functie wordt verwezen naar het Besluit bouwwerken leefomgeving.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels maximaal één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde dit in de vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding heeft uitgevoerd/afgerond. Het referentieproject dient minimaal te voldoen aan de realisatie van 20 inpandige plekken voor het stallen van motorvoertuigen.

Het referentieproject dient op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.6 In te dienen referenties

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

- a. De geschiktheidseisen dienen aangetoond te worden met:
 - Kerncompetentie A: maximaal één referentie;
 - Kerncompetentie B: maximaal één referentie;
 - Kerncompetentie C: maximaal één referentie.
- b. Een referentie dient opgeleverd te zijn in een periode van 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding.
- c. De referentie dient een nieuwbouwproject te zijn.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die door middel van loting tot stand wordt gebracht. De loting zal uitgevoerd worden door medewerkers van het Aanbestedingsteam van het Ingenieursbureau van gemeente Amsterdam. Betrokken gegadigden worden alsdan uitgenodigd digitaal bij deze loting aanwezig te zijn.

5.1 Selecteren gegadigden

De volgende stappen worden doorlopen bij het selecteren van de vijf gegadigden:

1. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing en voldoet het referentieproject:
 - Nee, uitsluiting
 - Ja, door naar controleren overige geschiktheidseisen
2. Voldoen overige geschiktheidseisen van partijen (1 t/m 5)
 - Nee, uitsluiting
 - Ja, door naar loting
3. Loting van de gegadigden die voldoen aan de overige geschiktheidseisen
4. Alle gegadigden ontvangen een brief met de mededeling van de selectiebeslissing
5. Bezwaartermijn 7 dagen
6. Partijen ontvangen de uitnodiging tot inschrijving

De vijf gegadigden met de hoogste ranking (1 = hoogste ranking) door loting worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving (partijen 1 t/m 5).

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden (waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen voldoen) die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de loting.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via Tendered te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken.

6.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 3.13.9 lid c van de ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

6.2 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een aanmelding indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de gegadigde van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

6.4 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de gegadigde van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de gegadigde binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder.

Een derde bij wie de gegadigde beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.5 Referentiewerken

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal 3 referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties en de beoordeling volgens de selectiecriteria in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Toelichting project